（別紙様式2）　　【就労】

保育を必要とする証明書（申告書）

◎保護者記入欄

希望施設名	児童名　　生年月日
保　育　園 認定こども園	平成・令和　年　月　日生 平成・令和　年　月　日生 平成・令和　年　月　日生
保護者氏名　　続柄	住所 矢掛町

◎勤めに出ている人（自営業主・農業主に雇用されている人を含む）　※以下は、雇用主が記入してください。

勤務先（実際に勤務する場所）	名称			
	所在地		電話番号	
仕事内容		就労形態	□正規職員　□非常勤・臨時職員　□派遣社員 □会計年度任用職員　□パート・アルバイト	
採用年月日	平成・令和　年　月　日　　□ 就労中　□ 就労予定			
終期 ※就労期間の定め(終期)がある場合、記入	令和　年　月　日まで　　□ 更新見込みあり　□ 更新見込みなし ※契約・派遣等で終期があり、更新がある場合は、更新ごとにこの証明書の提出が必要です。			
就労時間	時　分 ～　時　分 ※交代勤務・シフト制など複数の勤務時間がある場合は、すべて記入してください。		1週あたり 平均就労時間	時間　分 ※法定の休憩時間を除いた時間を記入してください。
就労日数	平　日　□月 □火 □水 □木 □金 □不定期 土曜日　□毎週 □隔週 □不定期 月に(　)回・年に(　)回 日曜日　□毎週 □隔週 □不定期 月に(　)回・年に(　)回		1週あたり 平均就労日数	日／週
休業期間	産前・産後休暇	□ 取得中　□ 予定　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日		
	育児休業の取得	□ 取得中　□ 予定　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日		
	復職年月日(予定含む)	令和　年　月　日		
給与の状況	源泉徴収票の発行の有無	□ 有　□ 無　※注1		

上記事項について、事実と相違ないことを証明します。

令和　年　月　日

事業所所在地

事業所名

代表者名　　㊞

※注1 源泉徴収票が発行されない方は、2か月分の「勤務内容証明書(別紙様式7)」及び給与明細等の提出が必要です。

※証明年月日のないもの、代表者印のないもの、必要箇所に記入漏れのある場合は無効です。

※修正液、修正テープ、代表者印以外の印による訂正は無効です。

※就労状況等の確認のため、事業所に問い合わせをさせていただく場合があります。